|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  УТВЕРЖДЕНО  постановлением Правительства Кировской области  от 14.05.2025 № 249-П |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» на территории Кировской области**

1. Общие положения

1.1. Оперативный штаб по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» на территории Кировской области (далее – оперативный штаб) является координационным органом, созданным в целях реализации постановления Правительства Российской Федерации от 07.06.2022 № 1040 «О федеральной государственной географической информационной системе «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных», государственной [программы](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=455690&dst=100010) Российской Федерации «Национальная система пространственных данных», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.12.2021 № 2148 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных».

1.2. Оперативный штаб в своей деятельности руководствуется [Конституцией](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=2875) Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кировской области, указами и распоряжениями Губернатора Кировской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Кировской области, а также настоящим Положением об оперативном штабе по реализации государственной программы Российской Федерации «Национальная система пространственных данных» на территории Кировской области.

2. Цель и задачи создания оперативного штаба

2.1. Целью создания оперативного штаба является обеспечение межведомственной координации и синхронизации процессов по обеспечению информационного взаимодействия федеральной государственной географической информационной системы «Единая цифровая платформа «Национальная система пространственных данных» (далее – федеральная система) с региональными и муниципальными информационными системами Кировской области (далее – информационные системы).

2.2. Основными задачами создания оперативного штаба являются:

организация эффективного сотрудничества и координация деятельности исполнительных органов Кировской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области по вопросу обеспечения информационного взаимодействия информационных систем с федеральной системой;

организация мероприятий, направленных на обеспечение информационного взаимодействия информационных систем с федеральной системой.

3. Функции оперативного штаба

В соответствии с основными задачами оперативный штаб выполняет следующие функции:

рассматривает вопросы, связанные с подготовкой и реализацией на территории Кировской области мероприятий по информационному взаимодействию информационных систем с федеральной системой;

проводит обследование информационных систем на наличие возможности информационного взаимодействия с федеральной системой;

утверждает перечень информационных систем – поставщиков информации в федеральную систему.

4. Права оперативного штаба

Оперативный штаб имеет право:

приглашать на заседания оперативного штаба представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области;

направлять членов оперативного штаба для участия в проводимых федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами совещаниях по вопросам деятельности оперативного штаба;

запрашивать в установленном порядке от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Кировской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Кировской области необходимые для работы материалы в пределах компетенции оперативного штаба;

принимать решения по вопросам, связанным с подготовкой и реализацией на территории Кировской области мероприятий по информационному взаимодействию информационных систем с федеральной системой;

осуществлять контроль за выполнением решений оперативного штаба;

осуществлять иные права, соответствующие задачам создания оперативного штаба.

5. Организация деятельности оперативного штаба

5.1. Оперативный штаб формируется из представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Кировской области.

5.2. Состав оперативного штаба утверждается Правительством Кировской области. В состав оперативного штаба входят председатель оперативного штаба, заместитель председателя оперативного штаба, секретарь оперативного штаба и иные члены оперативного штаба.

5.3. Председатель оперативного штаба:

руководит деятельностью оперативного штаба;

определяет план работы оперативного штаба, утверждает повестку заседания оперативного штаба, определяет дату, время, место, формат проведения заседания оперативного штаба;

подписывает протоколы заседаний оперативного штаба;

осуществляет иные функции в целях решения задач, возложенных на оперативный штаб.

5.4. При отсутствии на заседании оперативного штаба председателя оперативного штаба его функции выполняет заместитель председателя оперативного штаба.

5.5. Секретарь оперативного штаба:

осуществляет организационное обеспечение деятельности оперативного штаба;

организует подготовку заседаний оперативного штаба;

уведомляет членов оперативного штаба и приглашенных на заседание оперативного штаба лиц о дате, времени, месте, формате проведения заседания оперативного штаба и вопросах, включенных в повестку заседания оперативного штаба, рассылает членам оперативного штаба проекты документов и другие материалы, подлежащие обсуждению на заседании оперативного штаба;

оформляет протокол заседания оперативного штаба.

5.6. При отсутствии на заседании оперативного штаба секретаря оперативного штаба его функции по решению председателя оперативного штаба возлагаются на иного члена оперативного штаба.

5.7. Члены оперативного штаба:

вносят предложения о включении в повестку заседания оперативного штаба вопросов, относящихся к деятельности оперативного штаба, готовят соответствующие материалы;

аргументированно излагают свою позицию по рассматриваемым на заседании оперативного штаба вопросам, представляют замечания и (или) предложения (в случае их наличия) по вопросам, включенным в повестку заседания оперативного штаба, документам и материалам, предлагаемым к рассмотрению на заседании оперативного штаба, и проекту протокола заседания оперативного штаба;

выполняют поручения председателя оперативного штаба.

5.8. Члены оперативного штаба принимают участие в заседаниях оперативного штаба лично.

6. Регламент работы оперативного штаба

6.1. Заседания оперативного штаба проводятся по мере необходимости в очном формате, в заочном формате путем голосования лиц, входящих в состав оперативного штаба, по вопросам, включенным в повестку заседания оперативного штаба, или в формате видео-конференц-связи с использованием технических средств связи, позволяющих участвовать в заседании оперативного штаба в режиме реального времени без нахождения в месте его проведения.

6.2. В срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания оперативного штаба члены оперативного штаба информируются о дате, времени, месте, формате проведения заседания оперативного штаба и вопросах, включенных в повестку заседания оперативного штаба, посредством направления соответствующего уведомления способом, позволяющим достоверно установить его получение. Также в указанный срок членам оперативного штаба направляются документы и материалы, предлагаемые к рассмотрению на заседании оперативного штаба.

6.3. Заседание оперативного штаба считается правомочным, если на нем присутствует более половины его состава (кворум). При заочном голосовании кворум определяется по количеству членов оперативного штаба, принявших участие в заочном голосовании.

6.4. В случае если на заседании оперативного штаба кворум отсутствует, председатель оперативного штаба принимает решение о переносе заседания оперативного штаба на другую дату.

6.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании оперативного штаба членов оперативного штаба. При заочном голосовании решение принимается, если за него проголосовало более половины членов оперативного штаба, принявших участие в заочном голосовании.

6.6. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оперативного штаба.

6.7. Решения оперативного штаба оформляются протоколом в срок не позднее трех рабочих дней, следующих за днем проведения заседания оперативного штаба.

6.8. Протокол заседания оперативного штаба подписывается председателем оперативного штаба в электронном виде в системе электронного документооборота Правительства Кировской области.

6.9. Копии протокола заседания оперативного штаба в срок не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, направляются членам оперативного штаба, а также в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, исполнительные органы Кировской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Кировской области для исполнения в части, их касающейся.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_